



KUJAWSKO-POMORSKA
FEDERACJA
ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH



Ośrodek Debaty
Międzynarodowej
Toruń

Piszemy o funduszach UE 2014-2020¹

02. Koordynacja i administracja w kosztach projektu

Wnioski składane w konkursach Programu Kapitał Ludzki 2007-2013 przewidywały odrębną część budżetu nazywaną „kosztami pośrednimi”. Koszty te stanowiły koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem realizatora projektu jak obsługa księgowa, najem powierzchni biurowych, opłaty za media, koszty sprzątnia i inne. Zalecany sposób rozliczania tych kosztów była metoda ryczałtowa (obok rozliczania „dokumentowego”, czyli w oparciu o faktury i inne dokumenty księgowe), gdzie procentowy poziom ryczałtu zależny był od wartości projektu (im projekt o wyższym budżecie, tym wskaźnik procentowy niższy). Obecnie, w projektach współfinansowanych z EFS w latach 2014-2020 metoda rozliczania kosztów pośrednich będzie tylko jedna – ryczałtowa, ale co znacznie ważniejsze, **definicja kosztów pośrednich, w tym przede wszystkim ich zakres, znacznie odbiega od tej, do której przyzwyczailiśmy się w minionych latach.**

Poniższy materiał, jak i inne materiały przygotowane w cyklu „Piszemy o funduszach” omawia kwestie związane z dostępnością i wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez projektodawców korzystających z konkursowego trybu wyboru projektów².

No więc czym są koszty pośrednie w projektach EFS 2014-2020? To koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu i są nimi **wszystkie koszty administracyjne związane z obsługą projektu**. Tym samym do kosztów pośrednich należą m.in. **koszty personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu, a więc koordynowanie i nadzorowanie projektu, rozliczanie i monitorowanie projektu, organizacja wsparcia w ramach projektu (np. organizacja szkoleń, ale bez prowadzenia szkoleń), prowadzenie rekrutacji, promocja projektu (np. prowadzenie strony internetowej projektu), obsługa kadrowa, obsługa księgowa, obsługa prawna i inne.**

1. Co jest kosztem pośrednim projektu EFS?

Podobnie jak to było w latach 2007-2013, także obecnie w ramach projektów współfinansowanych z EFS koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego, czyli w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz na koszty pośrednie. Zadaniem merytorycznym w ramach kosztów bezpośrednich może być np. realizacja kursu

¹ Cykl „Piszemy o funduszach” jest wspólnym przedsięwzięciem Kujawsko-Pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych oraz Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej w Toruniu (RODM). Kolejne materiały w ramach cyklu publikowane są na stronach internetowych [Federacji](#) i [RODM](#).

² Materiał „Koordynacja i administracja w kosztach projektu” powstał w sierpniu 2015 roku na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Warszawa, 10 kwietnia 2015 roku) oraz dodatkowej interpretacji Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z 16 czerwca 2015 roku.

szkoleniowego, staże czy przyznawanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej (a więc tak jak było to w PO KL, zadaniem nie są pojedyncze wydatki, ale swoisty „krok/etap” projektu).

Katalog kosztów pośrednich jest znacznie bardziej rozbudowany niż dla projektów 2007-2013 i – inaczej niż to było w minionych latach – jest katalogiem otwartym. Wytyczne o kwalifikowalności wydatków wskazują aż 16 pozycji potencjalnych kosztów pośrednich w projekcie:

- a. koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b. koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- c. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d. koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu),
- e. koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- g. działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych),
- h. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu, o którym mowa w lit. a-d,
- i. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- j. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k. koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
- l. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
- m. koszty ubezpieczeń majątkowych,
- n. koszty ochrony,
- o. koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
- p. koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

2. Planowanie kosztów pośrednich

Ujęcie kosztów personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu w kosztach pośrednich jest oczywiście poważną zmianą wobec rozwiązań przyjętych na lata 2007-2013. Podobnie jak wydatki związane z prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych, czy rachunku bankowego projektu. Zmiany te oznaczają, że **obecnie do kosztów pośrednich zaliczamy koszty zarządzania projektem**.

Warto dodać, że kosztem pośrednim w projekcie będą koszty zaangażowania personelu w zarządzanie i obsługę projektu bez względu na to, kto i w jakiej formie je wykonuje (bez względu na nazwę stanowiska, formę zaangażowania czy też zaangażowanie do ich wykonania wykonawcy, a więc podmiotu zewnętrznego). Inaczej mówiąc, wszystkie koszty związane z obsługą administracyjną

projektu mogą być wykazywane we wniosku (jak i rozliczane w trakcie realizacji projektu) wyłącznie w kosztach pośrednich. Instytucje oceniające wnioski konkursowe, jak i zatwierdzające sprawozdania z realizacji projektów (wnioski o płatność) zobowiązane są zweryfikować, czy wśród wydatków bezpośrednich nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

W związku ze zdecydowanym rozszerzeniem katalogu kosztów pośrednich, zmieniły się również przypisane im wartości stawek ryczałtowych (obliczanych nadal od wartości projektów). Zgodnie z zapisami wytycznych o kwalifikowalności wydatków, „koszty pośrednie w projektach rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a. 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- b. 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,
- c. 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,
- d. 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.”

Koszty pośrednie rozliczane ryczałem są traktowane jako wydatki poniesione (rozwiązanie stosowane już w PO KL 2007-2013). Wnioskodawca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków, które wykazuje jako wydatki pośrednie.

3. Koszty pośrednie – o czym warto jeszcze wiedzieć?

- W związku z „przeniesieniem” wydatków w zakresie zarządzania projektem do kosztów pośrednich, wytyczne wskazują także ważne zastrzeżenie dotyczące uznania kosztów pośrednich na etapie rozliczania projektu: „Właściwa instytucja będąca stroną umowy może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez beneficjenta zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem.” To echo rozwiązania zastosowanego jeszcze w PO KL, które przewidywało, że instytucja udzielająca dofinansowania mogła odmówić kwalifikowania całości bądź części wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem, gdyby zadania tego personelu nie były realizowane właściwie (np. obniżyć poziom rozliczenia wynagrodzenia koordynatora w sytuacji gdy występują poważne opóźnienia w realizacji projektu).
- Pozostawiono zasadę zgodnie z którą w ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-finansowaniem.
- Utrzymano zasadę, że do personelu projektu zaangażowanego w ramach kosztów pośrednich nie mają zastosowania uregulowania wytycznych odnoszące się do angażowania personelu (podrozdział 6.16 wytycznych „Koszty związane z angażowaniem personelu”), czyli m.in. w zakresie limitu zaangażowania zawodowego i prowadzenia ewidencji godzin w projekcie. W odniesieniu do osób zaangażowanych w ramach kosztów pośrednich obowiązuje natomiast zasada „Osoba dysponująca środkami dofinansowania projektu (tj. osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta) nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, co

beneficjent weryfikuje na podstawie oświadczenia tej osoby przed jej zaangażowaniem do projektu.”

- Rozwiązania opisane w powyższym materiale nie dotyczą wydatków w ramach instrumentów finansowych.