



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**FORMULARZ APLIKACYJNY DO PROJEKTU
„PLANOWANIE Z MIESZKAŃCAMI”
(POWR.02.19.00-00-KP12/18)**

Nabór: listopad 2020 roku

1. Ogólne informacje o Gminie				
Nazwa gminy				
Adres korespondencyjny urzędu (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu)				
Województwo (proszę wstawić znak X)	kujawsko-pomorskie		pomorskie	
	warmińsko-mazurskie		zachodniopomorskie	
2. Typ gminy (proszę wstawić znak X we właściwym polu):				
2.1 Gmina wiejska lub gmina miejsko-wiejska				
2.2 Gmina miejska, która nie jest miastem na prawach powiatu				
2.3 Miasto na prawach powiatu				
3. Liczba mieszkańców gminy (proszę podać źródło danych)				

4. Powierzchnia ewidencyjna gminy (ha)**5. Planowane inwestycje (przykładowe) w najbliższych latach, w tym ze środków unijnych 2014-2020**
(opis do maks. 500 znaków):**6. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego**

Dane z raportów GUS PP-1 „Planowanie przestrzenne w gminie” w latach 2015, 2016 i 2017:

6.1. Powierzchnia ogółem obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

6.1.1 W roku 2015 (ha)

6.1.2 W roku 2016 (ha)

6.1.3 W roku 2017 (ha)

6.2 Informacja opisowa o najczęstszych problemach w procedurach zatwierdzania dokumentów planistycznych (do 1.500 znaków):**6.3 Informacja opisowa o doświadczeniach w konsultacjach społecznych w obszarze planowania przestrzennego (do 1.500 znaków):**

7. Informacja o podjętych lub planowanych uchwałach dotyczących procedur planistycznych w gminie, które mają być objęte konsultacjami z wykorzystaniem grantu w ramach projektu		
Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy:		
7.1	Do formularza dołączam Uchwałę dotyczącą sporządzenia/zmiany <i>Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy</i>	TAK / NIE
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
7.2	Zobowiązuję się do podjęcia Uchwały dotyczącej sporządzenia/zmiany <i>Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy</i> w okresie 4 miesięcy od złożenia niniejszej aplikacji.	TAK / NIE
Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:		
7.3	Do formularza dołączam Uchwałę/uchwały dotyczącą sporządzenia lub zmiany <i>Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</i> wraz z uzasadnieniem.	TAK / NIE
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
7.4	Zobowiązuję się do podjęcia Uchwały/uchwał dotyczącej sporządzenia lub zmiany <i>Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego</i> w okresie 4 miesięcy od złożenia niniejszej aplikacji ze wskazaniem proponowanych granic obszarów, które będą w przyszłości objęte ustaleniami tego dokumentów lub dokumentów, narysowanych na podkładzie mapy zasadniczej lub ewidencyjnej.	TAK / NIE
7.5	Liczba dokumentów planistycznych, które gmina zamierza konsultować w ramach projektu z wykorzystaniem grantu	
Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia dokumentów planistycznych planowanych do objęcia konsultacjami społecznymi z wykorzystaniem grantu. <i>W poniższym polu można zawrzeć dodatkowe informacje dotyczące planowanych procedur planistycznych, ich zakresu, planowanego okresu realizacji konsultacji społecznych</i> (do 1.500 znaków)		

8. Gmina posiada uchwałę rady dotyczącą trybu prowadzenia konsultacji społecznych (regulamin konsultacji - dokument podjęty na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym)		TAK / NIE
8.1	Nr uchwały i dzień uchwalenia	
8.2	Gmina zobowiązuje się do podjęcia uchwały ws. konsultacji społecznych w ciągu 3 miesięcy licząc od daty deklaracji ze wskazaniem projektu jej ustaleń.	TAK / NIE
9.	Gmina zobowiązuje się do stosowania w trakcie konsultacji społecznych dokumentu lub dokumentów planistycznych co najmniej 3 technik konsultacyjnych, w tym jednej techniki internetowej.	TAK / NIE
10.	Przewidywana liczba pracowników Urzędu (uczestników warsztatów w celu przygotowania Indywidualnego Planu Konsultacji, oddelegowana do realizacji procesu konsultacji społecznych dokumentu/dokumentów planistycznych).	

11. Osoba upoważniona do kontaktu ws. projektu grantowego	
stanowisko	
imię i nazwisko	
nr telefonu	
adres e-mail	
12. Osoba upoważniona do reprezentowania gminy	
stanowisko	
imię i nazwisko	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/łem się z *Procedurami dotyczącymi projektu „Planowanie z mieszkańcami”* (POWR.02.19.00-00-KP12/18) i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- 2) Gmina nie będzie ubiegać się o inny grant w ramach tego samego konkursu, tzn. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2.19 *Usprawnienie procesów inwestycyjno-budowlanych i planowania przestrzennego*.
- 3) Zobowiązuję się do przekazywania grantodawcy danych wymaganych wytycznymi o gromadzeniu i przekazywaniu danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

Pieczęć instytucji

data oraz podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania gminy