

Załącznik nr 1 do uchwały nr 256/2013
Zarządu Powiatu w Rypinie
z dnia 07 października 2013 roku

**Program współpracy Powiatu Rypińskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2014**



RYPIN 2013

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 ze zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Rypińskiego,
 - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Rypińskiego,
 - f) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Rypińskiego,
 - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Rypinie,
 - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat rypiński,
 - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.
3. Współpraca powiatu i organizacji obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny:

Współpraca oraz budowanie i umacnianie partnerstwa między powiatem i organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - b) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie rypińskim działających dla dobra lokalnej społeczności,
 - c) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - d) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - e) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu.

III. PARTNERZY PROGRAMU

1. Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę,
2. Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu,
3. Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
4. Wydziały Starostwa Powiatowego w Rypinie w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi,
5. Kierownicy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
 - a) **pomocniczości** – samorząd udziela wsparcia organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
 - c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,
 - d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania wsparcia oraz wykonania zadania są jawne.
 - f) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Powiat Rypiński prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w następujących formach:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:
 - a) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - publikowanie na stronach internetowych powiatu (www.powiatrypinski.pl, www.bip.powiatrypinski.pl) wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez powiat,
 - informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
 - b) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

c) działaniach szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy programów krajowych i Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Na rok 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. Edukacji:
 - o wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
 - o prowadzenie działań informacyjno – edukacyjno – promocyjnych związanych z możliwością korzystania z funduszy Unii Europejskiej.
2. Ochrony i promocji zdrowia:
 - o działania związane z profilaktyką chorób,
 - o upowszechnianie metod higienicznego trybu życia.
3. Przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej:
 - o promocja i wspieranie funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw,
 - o wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy na terenie powiatu,
 - o prowadzenie działań informacyjno – edukacyjno – promocyjnych związanych z możliwością korzystania z funduszy Unii Europejskiej.
4. Promocji powiatu:
 - o wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących promocji powiatu w kraju i za granicą,
 - o organizowanie imprez promocyjnych dla społeczności lokalnej.
5. Pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:
 - o pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - o integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - o wspieranie działań związanych z prowadzeniem hipoterapii dla osób niepełnosprawnych,
 - o stwarzania warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
 - o aktywizacji zawodowej, zatrudniania i przeciwdziałania skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
 - o współpracy przy organizowaniu imprez, konferencji, spotkań podejmujących problematykę niepełnosprawności oraz promujących twórczość artystyczną, kulturalną i osiągnięcia sportowe.
6. Kultury:
 - o organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,

- wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury powiatu,
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży powiatu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich,
- upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą,
- promowania organizacji działających na rzecz kultury.

7. Sportu i turystyki:

- organizacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży powiatu, w szczególności z uwzględnieniem dyscyplin olimpijskich,
- organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.

8. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej,
- prowadzenie działalności w zakresie likwidacji zagrożeń środowiska i ochrony życia i zdrowia ludzi.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu przez Zarząd i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r.

IX. TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2014 r. przez Zarząd.
3. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciel desygnowany przez Zarząd – przewodniczący komisji,
 - b) przedstawiciel desygnowany przez merytoryczną Komisję Rady,
 - c) przedstawiciel danego wydziału Starostwa w ramach merytorycznych priorytetów,

- d) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie, którzy zostaną wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 5. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
- 6. Podczas pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 5 członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
- 7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
- 8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 10. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
- 11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 12. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
- 13. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 14. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
- 15. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

X. SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - b) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - c) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2. Koordynatorami współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi są poszczególne Wydziały Starostwa Powiatowego w Rypinie w ramach swoich merytorycznych uprawnień, które odpowiadają za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - c) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,

- d) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu.
- 3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Zarząd dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie do dnia 30 kwietnia 2015 r.
- 4. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
 - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,
 - f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.
- 5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Rypinie w ramach ich merytorycznych uprawnień. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2014 r. środki finansowe w wysokości 30 000,00 (trzydzieści tysięcy złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2014.
- 2. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

- 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Edukacji, Promocji i Rozwoju Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
- 2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,

- b) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu programu,
 - c) opracowania projektu programu,
 - d) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - f) przedłożenia projektu programu na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu www.powiatrypinski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatrypinski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie.
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.powiatrypinski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatrypinski.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:
- a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
 - b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - c) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - d) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez powiat,
 - e) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.